



## **Programme de formation - Niveau B1 Intermédiaire selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (Conseil de l'Europe) Anglais général et Anglais professionnel**

---

### **Objectifs pédagogiques :**

Perfectionnement de la pratique orale de l'anglais en entreprise à vocation professionnelle. Acquérir un seuil d'autonomie afin de gérer la plupart des situations en immersion. Améliorer son discours sur des sujets variés. Consolider ses connaissances en anglais, à l'oral et à l'écrit.

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (professionnels et généraux) quand l'interlocuteur emploie un langage clair et standard.
- rédiger des textes dans un langage courant (domaine général ou professionnel).
- soutenir une conversation sans préparation.
- raconter des événements présents et passés
- gérer poliment des situations complexes.

Obtenir une certification de votre niveau avec le passage du TOEIC

### **Public :**

La formation s'adresse à tous les salariés de l'entreprise  
En cas de situation de handicap, nous préciser vos besoins spécifiques,

### **Pré-requis :**

A partir du niveau A2, étant capable de comprendre et de communiquer dans un anglais simple au cours de situations de la vie quotidienne.

### **Modalités :**

Ce programme est dispensé selon la demande, soit en présentiel, en face à face dans les locaux de l'entreprise cliente en respectant toutes les mesures sanitaires et de distanciation qui s'imposent, soit en distanciel par Visioconférence Teams ou Zoom.

### **Contenu :**

- ❖ **Consolider la base de toute compréhension et expression écrites :**  
Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel

*Lively Languages* - 540, rue de l'Orme Gauthier – 78630 Orgeval

Référente pédagogique Nathalie Cloarec-Toxé : +33 6.82.40.41.96 – Email : [contact@lively-languages.fr](mailto:contact@lively-languages.fr)  
N° Siret/Siren 531 089 266 00013 APE 8559A RCS Versailles 531 089 266 TVA Intracommunautaire FR33531089266  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 78 81536 78 auprès du préfet de la région Ile-de-France

S'entraîner à rédiger des textes simples et cohérents relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : email, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance, remplir des formulaires...

❖ **Consolider la base de toute compréhension et expression orale :**

S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais  
Travailler la phonétique : accent, intonation  
Comprendre les points essentiels d'un dialogue  
Exprimer une idée, émettre un avis  
Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets  
Donner des conseils, exprimer des demandes  
Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur  
Faire une présentation commerciale argumentée ANGLAIS Niveau Intermédiaire

❖ **Perfectionner sa Grammaire anglaise**

1. Consolider les connaissances des structures grammaticales intermédiaires
2. Present, present continuous, past continuous, present perfect vs past simple, present perfect continuous, 2nd conditional...
3. Irregular verbs
4. To or -ing? (I enjoy having...)
5. Quantifiers
6. Modal verbs – obligations in the past
7. Comparatives/superlatives
8. Passive and active forms
9. Relative pronouns
10. Phrasal verbs
11. Collocations
12. les formes simples et formes progressives
13. Les auxiliaires modaux
14. le conditionnel
15. les verbes prépositionnels
16. les prépositions

❖ **Développer une expression orale avec fluidité en anglais**

1. Parler avec davantage de fluidité, s'auto-corriger
2. Acquérir de l'assurance et confiance en soi en utilisant ces structures dans des situations réelles
3. Bien maîtriser les différents niveaux de langage/formules de politesse
4. « Meeting people : English for socializing »
5. donner son opinion, argumenter
6. raconter des événements passés
7. enrichir le vocabulaire professionnel et les expressions idiomatiques
8. vocabulaire courant et professionnel, expressions idiomatiques
9. l'anglais par téléphone : gérer les appels

❖ **Perfectionner sa compréhension orale de l'anglais**

1. Se familiariser avec les différents accents anglophones
2. Travailler la fluidité et le débit
3. écoute de dialogues, interviews, conversations téléphoniques, visualisation de video

*Lively Languages* - 540, rue de l'Orme Gauthier – 78630 Orgeval

Référente pédagogique Nathalie Cloarec-Toxé : +33 6.82.40.41.96 – Email : [contact@lively-languages.fr](mailto:contact@lively-languages.fr)  
N° Siret/Siren 531 089 266 00013 APE 8559A RCS Versailles 531 089 266 TVA Intracommunautaire FR33531089266  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 78 81536 78 auprès du préfet de la région Ile-de-France

## ❖ Perfectionner son Expression écrite en anglais professionnel

1. rédaction d'emails : expressions usuelles & idiomatiques, demander des informations, confirmer des rendez-vous (réservations de salles, chambres d'hôtel, organisation de déplacement, billets d'avion, hôtels, etc...)
2. rédiger des présentations simples et comptes rendus liés à son activité professionnelle

## Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

- ❖ Chaque apprenant dispose des outils pédagogiques adaptés à sa formation.
- ❖ Un lutin Lively est remis ou envoyé à chaque participant afin qu'il organise les documents pédagogiques envoyés par email ou transmis.
- ❖ La méthode « Lively » : méthode pédagogique de mise en situation, d'entraînement en contexte, de répétition et de personnalisation de l'apprentissage.
- ❖ Apport théorique et mise en pratique immédiate avec le formateur

## Le plus de Lively Languages

- ❖ Une formation personnalisée et une pédagogie sur mesure selon votre niveau de départ et vos objectifs
- ❖ Un récapitulatif systématique par email envoyé après chaque séance
- ❖ Des formateurs dédiés ancrés dans la réalité professionnelle
- ❖ Une disponibilité et une écoute attentive hors temps de la formation si besoin
- ❖ Un suivi post-formation pendant 2 mois

## Les formatrices et formateurs

- ❖ Ce sont des professionnels anglophones et francophones experts dans leur domaine, qualifiés et certifiés. Les formatrices et formateurs Lively ont une connaissance de l'entreprise et le cas échéant, du milieu international dans lequel elles évoluent. Ils ont également l'expérience et la formation pédagogique nécessaire pour assurer des formations en individuel ou en groupe, en face à face ou en distanciel

## Moyens d'évaluation, mise en œuvre et suivi

- ❖ Tests d'entrée et de sortie de formation (the Common European Framework Assessment Test - CECR), évaluation des connaissances, reconnaissance des acquis en fonction des objectifs visés.
- ❖ Questionnaire des Attentes du stagiaire et ses objectifs pédagogiques.
- ❖ Feuille d'émargement signée par le participant et le formateur, envoyée à la DRH du client.
- ❖ Rapport d'activité de formation mensuel envoyé à la société cliente.
- ❖ Questionnaire Qualité et Satisfaction de la Formation à remplir par le participant
- ❖ Attestation de fin de formation et bilan pédagogique.

## Durée de l'action de formation et mode d'application

Cycle de 20h00 en formation individuelle, en face à face ou en distanciel par Visio-conférence selon la demande.

*Lively Languages* - 540, rue de l'Orme Gauthier – 78630 Orgeval

Référente pédagogique Nathalie Cloarec-Toxé : +33 6.82.40.41.96 – Email : [contact@lively-languages.fr](mailto:contact@lively-languages.fr)  
N° Siret/Siren 531 089 266 00013 APE 8559A RCS Versailles 531 089 266 TVA Intracommunautaire FR33531089266  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 78 81536 78 auprès du préfet de la région Ile-de-France

### Prix de la formation (en présentiel ou distanciel)

• formation de <b>20 heures</b> à <b>70,00€ HT/h</b> , soit	<b>1 400,00€ HT</b>
• Test de français TCF compris	
• Supports pédagogiques & fichier <b>Lively Languages</b> fournis TVA (20%)	280,00€
<u>TOTAL GENERAL</u> : (mille six cent quatre-vingt Euros)	<u>1 680,00€ TTC</u>

Mode de financement possible : éligible au CPF, financement possible par son OPCO

*Lively Languages* - 540, rue de l'Orme Gauthier – 78630 Orgeval

Référente pédagogique Nathalie Cloarec-Toxé : +33 6.82.40.41.96 – Email : [contact@lively-languages.fr](mailto:contact@lively-languages.fr)  
N° Siret/Siren 531 089 266 00013 APE 8559A RCS Versailles 531 089 266 TVA Intracommunautaire FR33531089266  
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 78 81536 78 auprès du préfet de la région Ile-de-France